

ZATWIERDZAM

Załączniki do Zarządzenia
Wójta Gminy Subkowy
Nr 113/14
z dnia 29 grudnia 2014 r.

.....

INSTRUKCJA
BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
dla
URZĘDU GMINY SUBKOWY

SUBKOWY 2014 r.

KARTA AKTUALIZACJI INSTRUKCJI BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

Lp	Zakres aktualizacji	Nazwisko i imię aktualizującego	Data i podpis

Podstawa opracowania

Obowiązek opracowania instrukcji wynika z postanowień § 6 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. Nr 109 z 2010 r. , poz. 719).

Instrukcję opracowano na podstawie:

1. Dokumentacji techniczno- budowlanej udostępnionej przez Urząd Gminy w Subkowach.
2. Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane z póź.zm.
3. Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. Nr 147 z 2002 r., poz. 147, z póź. zm).
4. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75 z 2002 r. poz. 690 , z póź. zm).
5. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109 z 2010 r., poz. 719).
6. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U. Nr 124 z 2009 r., poz. 1030).
7. Polska Norma PN-B-02852:2001. Ochrona przeciwpożarowa budynków. Obliczanie gęstości obciążenia ogniowego oraz wyznaczanie względnego czasu trwania pożaru.
8. Polska Norma PN-N-01256-02:1992. Znaki bezpieczeństwa. Ochrona przeciwpożarowa.
9. Polska Norma PN-N-01256-02. Znaki bezpieczeństwa. Ewakuacja.
10. Polska Norma PN-N-0101256-4:1997. Znaki bezpieczeństwa. Techniczne środki przeciwpożarowe.
11. Polska Norma PN-N-01256-5:1998. Znaki bezpieczeństwa. Zasady umieszczania znaków bezpieczeństwa na drogach ewakuacyjnych i drogach pożarowych.
12. Polska Norma PN-EN 1838:2005. Zastosowanie oświetlenia. Oświetlenie awaryjne.

Zasady ogólne

Rozporządzenie nakłada na właściciela lub użytkownika obiektu obowiązek opracowania instrukcji bezpieczeństwa pożarowego i jej aktualizacji, jeśli w obiekcie nastąpiły zmiany w stosunku do ustaleń zawartych w dotychczas obowiązującej instrukcji.

Aktualizacja instrukcji jest wymagana również, jeśli upłynęły 2 lata od daty jej opracowania lub daty jej ostatniej aktualizacji, a także po takich zmianach sposobu użytkowania obiektu które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej.

Do zapoznania się instrukcją i przestrzegania jej ustaleń zobowiązani są wszyscy pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Gminy Subkowy bez względu na zajmowane stanowisko i rodzaj wykonywanej pracy. Postanowienia instrukcji dotyczą również pozostałych użytkowników budynku. Zapoznanie pracowników z instrukcją musi być potwierdzone własnoręcznie złożonym podpisem i wpięte do akt osobowych pracowników.

SPIS TREŚCI

I. WARUNKI OCHRONY PRZECIWOŻAROWEJ WYNIKAJĄCE Z PRZEZNACZENIA OBIEKTU, SPOSOBU UŻYTKOWANIA , PROWADZONEGO PROCESU TECHNOLOGICZNEGO I JEGO WARUNKÓW TECHNICZNYCH, W TYM ZAGROŻENIA WYBUCHEM

- 1.0. Przeznaczenie instrukcji
- 2.0. Ustawowe obowiązki z zakresu ochrony przeciwpożarowej
 - 2.1. Podstawowe pojęcia dotyczące ochrony przeciwpożarowej
- 3.0. Lokalizacja obiektów
- 4.0. Ogólna charakterystyka budowlana obiektu
- 5.0. Ogólna charakterystyka materiałów występujących w obiekcie
- 6.0. Liczba osób w obiekcie
- 7.0. Charakterystyka zagrożenia pożarowego
 - 7.1. Podział obiektu na strefy pożarowe
- 8.0. Urządzenia i instalacje zabezpieczające przed pożarem
- 9.0. Potencjalne przyczyny powstania pożaru
- 10.0. Możliwości rozprzestrzeniania się pożaru w obiekcie
- 11.0. Zasady i sposoby usuwania zagrożeń przed pożarem
- 12.0. Przygotowanie obiektu do możliwości prowadzenia akcji ratowniczo- gaśniczej przez zewnętrzne służby ratownicze
- 13.0. Zasady zapobiegania powstaniu pożarów
 - 13.1. Zadania Wójta Gminy lub osoby zastępującej
 - 13.2. Obowiązki pozostałych pracowników
 - 13.3. Zadania i obowiązki osób sprzątających pomieszczenia

II. PRZEGLĄDY TECHNICZNE I CZYNNOŚCI KONSERWACYJNE URZĄDZEŃ PRZECIWOŻAROWYCH I GAŚNICZYCH ZAISTALOWANYCH W OBIEKCIE

- 1.0. Zasady przeglądu technicznego i konserwacji gaśnic
- 2.0. Przeciwpożarowa instalacja wodociągowa
- 3.0. Instalacja oświetlenia ewakuacyjnego

III. SPOSOBY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POŻARU I INNEGO MIEJSCOWEGO ZAGROŻENIA

- 1.0. Postępowanie w przypadku powstania pożaru
- 2.0. Zasady obsługi podręcznego sprzętu gaśniczego
 - 2.1. Zakres stosowania gaśnic
 - 2.2. Ogólne zasady postępowania podczas gaszenia pożaru podręcznym sprzętem gaśniczym
 - 2.3. Hydranty wewnętrzne przeciwpożarowe
 - 2.4. Koce gaśnicze
 - 2.5. Wyposażenie obiektu w podręczny sprzęt gaśniczy

IV. SPOSOBY WYKONYWANIA PRAC NIEBEZPIECZNYCH POD WZGLĘDEM POŻAROWYM

- 1.0. Bezpieczeństwo pożarowe w czasie napraw i remontów
- 2.0. Sposoby wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo
- 3.0. Instrukcja zabezpieczenia prac pożarowo niebezpiecznych
- 4.0. Wytyczne zabezpieczenia prac pożarowo niebezpiecznych
- 5.0. Obowiązki osób nadzorujących prowadzenie prac pożarowo niebezpiecznych
- 6.0. Obowiązki osób wykonujących prace pożarowo niebezpieczne

V.ORGANIZACJA I WARUNKI EWAKUACJI

- 1.0.Ogólne zasady prowadzenia ewakuacji osób oraz środki i sposoby ogłaszania alarmu o niebezpieczeństwie
- 2.0.Organizacja ewakuacji
- 3.0.Praktyczne zasady sprawdzania ewakuacji

VI.POMOC PRZEDMEDYCZNA

- 1.0.Zatrzymanie krążenia i oddychania
- 2.0.Podstawowe zabiegi resuscytacyjne u dorosłych
- 3.0.Krwotoki
- 4.0.Złamania
- 5.0.Uraz kręgosłupa
- 6.0.Oparzenia
- 7.0.Wstrząs
- 8.0.Pozycja bezpieczna

VII.SPOSOBY ZAZNAJAMIANIA UŻYTKOWNIKÓW OBIEKTU Z INSTRUKCJĄ I PRZEPISAMI PRZECIWPOŻAROWYMI

Załączniki:

- 1.Plan usytuowania obiektu
- 2.Oświadczenie o zapoznaniu się z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego
- 3.Wyposażenie w podręczny sprzęt gaśniczy
- 4.Protokół zabezpieczenia prac pożarowo – niebezpiecznych
- 5.Zezwolenie na prowadzenie prac pożarowo – niebezpiecznych
- 6.Plan ćwiczeń ewakuacyjnych
- 7.Wykaz telefonów alarmowych

I. WARUNKI OCHRONY PRZECIWOŻAROWEJ WYNIKAJĄCE Z PRZEZNACZENIA OBIEKTU, SPOSOBU UŻYTKOWANIA, PROWADZONEGO PROCESU TECHNOLOGICZNEGO I JEGO WARUNKÓW TECHNICZNYCH, W TYM ZAGROŻENIA WYBUCHEM

1.0 Przeznaczenie instrukcji

Instrukcja przeznaczona jest dla pracowników i innych użytkowników budynku Urzędu Gminy w Subkowach. Instrukcja zawiera zbiór niezbędnych informacji z zakresu bezpieczeństwa pożarowego. Jest dokumentem pomocniczym dla jednostek straży pożarnej lub innych służb ratowniczych prowadzących działania na terenie obiektu. Przestrzeganie przez pracowników postanowień niniejszej instrukcji przyczyni się do zapewnienia właściwego poziomu bezpieczeństwa pożarowego w budynku urzędu.

2.0 Ustawowe obowiązki z zakresu ochrony przeciwpożarowej

Ustalenia zawarte w instrukcji mają ułatwić wszystkim pracownikom zatrudnionym w budynku Urzędu Gminy w Subkowach przy ul. Wybickiego 19a właściwe wywiązywanie się z obowiązków wynikających z Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 147 z 2002 r. , poz. 147, póź. zm).

Ochrona przeciwpożarowa polega na realizacji przedsięwzięć mających na celu ochronę życia, zdrowia, mienia lub środowiska przed pożarem, klęską żywiołową lub innym miejscowym zagrożeniem poprzez:

- zapobieganie powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożaru, klęski żywiołowej lub miejscowego zagrożenia,
- zapewnienie sił środków do zwalczania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia,
- prowadzenia działań ratowniczych.

Osoba fizyczna, osoba prawna, organizacje lub instytucje korzystające ze środowiska, budynku, obiektu lub terenu są obowiązane zabezpieczyć je przed zagrożeniem pożarowym lub innym miejscowym zagrożeniem.

Realizacja postanowień ustawy zgodnie z art. 4 ustawy spoczywa na właścicielu lub użytkowniku budynku, obiektu lub terenu polega na:

- przestrzeganiu przeciwpożarowych wymagań budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
- wyposażeniu budynku, obiektu lub terenu w sprzęt pożarniczy i ratowniczy oraz środki gaśnicze zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach,
- zapewnieniu konserwacji i napraw sprzętu oraz urządzeń zgodnie z zasadami i wymaganiami gwarantującymi sprawne i niezawodne ich funkcjonowanie.
- zapewnieniu osobom przebywającym w budynku, obiekcie lub na terenie bezpieczeństwa i możliwości ewakuacji,
- przygotowaniu budynku, obiektu lub terenu do prowadzenia akcji ratowniczej,
- zaznajomieniu pracowników z przepisami przeciwpożarowymi,
- ustaleniu sposobów postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia.

2.1. Podstawowe pojęcia dotyczące ochrony przeciwpożarowej

1. Pożar – jest to nagłe, niekontrolowane zjawisko palenia się w miejscu nie przeznaczonym do spalania się substancji, powodujące zagrożenie dla życia ludzkiego oraz straty materialne.
2. Inne miejscowe zagrożenie – rozumie się przez to inne niż pożar i klęska żywiołowa zdarzenie, wynikające z rozwoju cywilizacyjnego i naturalnych praw przyrody /katastrofy techniczne, chemiczne, ekologiczne/, a stanowiące zagrożenie dla życia, zdrowia i mienia.
3. Produkty spalania – wszystkie gazowe, ciekłe i stałe substancje powstające w procesie spalania.

4. Rozprzestrzenianie ognia – rozprzestrzenianie płomieni po powierzchni lub wewnątrz materiału lub elementu budynku.
5. Ciepło spalania – energia cieplna, która wydziela się przy całkowitym spalaniu jednostki masy materiału.
6. Materiał niepalny- materiał, który podczas badań w określonych warunkach nie ulega procesowi spalania.
7. Materiał palny – materiał, który nie został zaliczony do materiałów niepalnych.
8. Zagrożenie pożarowe – prawdopodobieństwo wybuchu pożaru.
9. Bezpieczeństwo pożarowe – jest to stan eliminujący zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, uzyskiwane przez funkcjonowanie systemu norm prawnych i technicznych środków zabezpieczenia przeciwpożarowego oraz prowadzonych działań zapobiegawczych przed pożarem.
10. Materiały niebezpieczne pożarowo – rozumie przez to ciecze palne o temperaturze zapłonu poniżej 55 stopni Celsjusza, gazy palne, ciała stałe wytwarzające w zetknięciu z wodą lub parą wodną gazy palne, ciała stałe zapalające się samorzutnie w powietrzu, materiały wybuchowe i pirotechniczne, ciała stałe palne utleniające poniżej 21 stopni Celsjusza, ciała stałe jednorodne o temperaturze samozapalenia poniżej 200 stopni Celsjusza oraz materiały mające skłonności do samozapalenia.
11. Zagrożenie wybuchem - rozumie się przez to możliwość tworzenia przez palne gazy, pary palnych cieczy, pyły lub włókna palnych ciał stałych, w różnych warunkach, mieszań z powietrzem, które pod wpływem czynnika inicjującego zapłon /iskra. łuk elektryczny lub przekroczenie temperatury samozapalenia/ wybuchają, czyli ulegają gwałtownemu spalaniu połączonemu ze wzrostem ciśnienia.
12. Strefa zagrożenia wybuchem – rozumie się przez to przestrzeń, w której może występować mieszanina substancji palnych z powietrzem lub innymi gazami utleniającymi, o stężeniu zawartym między dolną i górną granicą wybuchowości.
13. Strefa pożarowa – przestrzeń w budynku lub na powietrzu wydzielona w taki sposób, aby w określonym czasie pożar nie przeniósł się na zewnątrz lub do wewnątrz wydzielonej przestrzeni.
14. Oddzielenie przeciwpożarowe – element konstrukcji budynku ,ściana, strop lub pas wolnego terenu, wydzielający strefę pożarową.
15. Odporność ogniowa – zdolność konstrukcji lub elementu budynku do wytrzymałości w czasie na działanie ognia.
 Klasy odporności ogniowej budynku ustala się na podstawie trzech kryteriów: nośności ogniowej(R), szczelności ogniowej (E), izolacyjności ogniowej (I).
 Czas odporności ogniowej wyraża się w minutach: 15, 20, 30, 45, 60, 90, 120, 180,240.
 R – zdolność elementu lub konstrukcji do przenoszenia określonych oddziaływań podczas badania odporności ogniowej,
 E – zdolność elementu oddzielającego do zapobiegania przenikaniu płomieni i gorących gazów,
 I – zdolność elementu oddzielającego do ograniczenia przenikania ciepła.
16. Środek ognioochronny – środek polepszający właściwości techniczne materiału lub wyrobu ze względu na działanie pożaru.
17. Ewakuacja – uporządkowany ruch osób do miejsca bezpiecznego w przypadku pożaru lub innego niebezpieczeństwa.
18. Miejsce bezpieczne – miejsce, w którym pożar nie zagraża ludziom.
19. Długość przejścia ewakuacyjnego – odległość od najdalszego miejsca w pomieszczeniu, w którym może przebywać człowiek do osi wyjścia na drogę ewakuacyjną, mierzona wzdłuż osi przejścia.
20. Długość dojścia ewakuacyjnego – jest to odległość od drzwi wyjściowych z pomieszczenia na drogę ewakuacyjną do wyjścia na zewnątrz budynku albo do drzwi klatki schodowej, mierzona wzdłuż osi dojścia jeśli klatka schodowa nie jest zamknięta drzwiami to liczy się tę odległość do krawędzi pierwszego najbliższego stopnia schodów.
21. Techniczne środki zabezpieczeń przeciwpożarowych – rozumie się przez to techniczne urządzenia, sprzęt, instalacje lub rozwiązania budowlane służące

zapobieganiu powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożaru.
22. Oświetlenie awaryjne – oświetlenie działające w przypadku wyłączenia się oświetlenia podstawowego.

23. Stałe urządzenia gaśnicze – rozumie się przez to urządzenia związane na stałe z obiektem, zawierające własny zapas środka gaśniczego, wyposażone w układ przechowywania i podawania środka gaśniczego, uruchamiane automatycznie we wczesnej fazie rozwoju pożaru.

24. Przeciwpożarowy wyłącznik prądu – rozumie się przez to wyłącznik odcinający dopływ prądu do wszystkich obwodów, z wyjątkiem obwodów zasilających instalacje i urządzenia, których funkcjonowanie jest niezbędne podczas pożaru.

3.0. Lokalizacja obiektu

Budynek Urzędu Gminy zlokalizowany jest we wsi Subkowy przy ul. Wybickiego 19a. Dojazd do budynku jest od ul. Wybickiego poprzez parking samochodowy utwardzoną drogą wewnętrzną. W zakresie szerokości i nośności droga pożarowa oraz plac manewrowy przed budynkiem spełniają wymagania zgodne z przepisami.

4.0. Ogólna charakterystyka budowlano pożarowa budynku Urzędu Gminy.

Budynek niski

- Wysokość - 12 m
- Trzy kondygnacje nadziemne, podpiwniczony
- Fundamenty budynku żelbetowe
- Ściany murowane z pustaka białego i cegły
- Stropy wykonane z płyt kanałowych
- Nadproża i klatki schodowe żelbetowe
- Dwuspadowy konstrukcji drewnianej pokryty eternitem
- Powierzchnia zabudowy – 601,2m²
- Powierzchnia użytkowa - 1287m²
- Kubatura - 6434 m³

Z uwagi na sposób użytkowania budynek pełni funkcję administracyjną i klasyfikuje się do kategorii zagrożenia ludzi ZL III.

W budynku użytkowane są następujące rodzaje instalacji:

- wodociągowo – kanalizacyjna
- elektroenergetyczna
- oświetlenia elektrycznego
- telekomunikacyjna i teletechniczna
- ogrzewcza gazowa
- wentylacja grawitacyjna
- odgromowa
- klimatyzacja częściowa

W celu zapewnienia bezpiecznych warunków eksploatacji wymienione powyżej instalacje użytkowe należy poddawać zgodnie z postanowieniem art. 62 ustawy Prawo Budowlane co najmniej raz na 5 lat badaniom stanu technicznego przez osoby legitymujące się odpowiednimi uprawnieniami w tym zakresie.

W części nadziemnej budynku zlokalizowane są następujące pomieszczenia:

Parter – pomieszczenia biurowe, sala narad, sanitariaty

Piętro – pomieszczenia biurowe, sala urzędu stanu cywilnego i sanitariaty

Poddasze – pomieszczenie biurowe, mieszkanie służbowe i część strychowa

Piwnice – pomieszczenia magazynowe, archiwum i kotłownia

5.0. Ogólna charakterystyka materiałów występujących w obiektach

Do materiałów palnych występujących w budynku należy zaliczyć:

meble drewniane i tapicerowane,
sprzęt AGD, komputery

wykładziny podłogowe

W budynku mogą wystąpić przede wszystkim pożary grupy „A” to jest ciał stałych z udziałem materiałów takich jak : papier, drewno i tworzywa sztuczne.

W tej grupie materiałem palnym najbardziej szkodliwym są tworzywa sztuczne, które w wyniku spalania wywołują następujące skutki:

- gwałtownie ograniczają widoczność
- utrudniają oddychanie i działają toksycznie na organizm ludzki
- wywołują w procesie spalania wysoką temperaturę

W budynku nie są przechowywane materiały niebezpieczne pożarowo w rozumieniu rozporządzenia ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej Budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. Nr 109,poz.719).

6.0. Liczba osób w obiekcie

W budynku urzędu w dniach obrad sesji przebywać może:

- na parterze – ok.60 osób.

7.0. Charakterystyka zagrożenia pożarowego

Temperatura w pomieszczeniu objętym pożarem wzrasta w wyniku konwekcyjnego mieszania się spalin z powietrzem. W wyniku konwekcji następuje rozprzestrzenianie się produktów spalania i zadymiania. Dym zmniejsza możliwości motoryczne na skutek ograniczenia widzialności i działania drażniącego, toksycznego oraz niedoboru tlenu, oddziałuje także przez wzrost temperatury w wyniku konwekcji i promieniowania.

Temperatura około 120 stopni Celsjusza powoduje oparzenia I stopnia po około 8 minutach, a temperatura 200 stopni Celsjusza następują oparzenia dróg oddechowych. Przez dłuższy czas człowiek znosi promieniowanie cieplne o natężeniu 2kW/m², ale promieniowanie o natężeniu 3,5 kW/m² już tylko przez około 60 s.

Podczas pożaru gdy występują wszystkie czynniki toksyczne takie jak:

tlenek węgla, dwutlenek węgla, cyjanowodór , chlorowodór o stężeniach przekraczających parametry 3,75 g/m³ – CO, 16 g/m³ – HCN, 196,4 mg/m³ – CO₂, 0,205 g/m³ – NO₂, 1,0 mg/m³ – HCL po 30 minutach działania wywołują śmiertelne działanie na organizm ludzki. Przy bezpłomieniowym rozkładzie termicznym spowodowanym brakiem tlenu spalanie jest niecałkowite i stosunek CO₂/CO jest bliski jedności. W tych warunkach, przy słabej wentylacji, dochodzi do zaczadzenia.

Zadymienie pomieszczeń i dróg ewakuacyjnych.

Stwarza ono wielokrotnie większe niebezpieczeństwo dla ludzi niż pożar.

Dym jest często zwiastunem pożaru, którego źródło bywa ukryte i niedostępne.

Oddziaływanie drażniące na drogi oddechowe człowieka wywołuje kaszel i krztuszenie, łzawienie oczu, utrudniając czynności poruszania się, użycie sprzętu gaśniczego oraz ewakuację osób zagrożonych.

Ilość wytwarzanego dymu, kolor i toksyczność zależna jest od składu chemicznego i właściwości fizycznych materiałów lub przedmiotów.

Gazy pożarowe

Są to produkty spalania przenoszące się wraz z dymem i nagrzanym powietrzem do innych pomieszczeń całego budynku.

W przypadku objawów zatrucia tlenkiem węgla charakteryzującym się bólem głowy, szumem w uszach, nudnościami, wymiotami, drżeniem i osłabieniem kończyn, trudności w oddychaniu, skóra na twarzy staje się jasno różowa lub sinawa oraz dochodzi do utraty przytomności.

Pierwsza pomoc w ostrych zatruciach tlenkiem węgla polega na zapewnieniu poszkodowanemu powietrza w dobrze wywietrzonym pomieszczeniu lub wyniesieniu poszkodowanego całkowicie na zewnątrz obiektu i zastosować sztuczne oddychanie metodą usta-usta.

7.1.Podział obiektów na strefy pożarowe

Konstrukcja obiektu nie powinna umożliwiać rozprzestrzeniania się pożaru na cały obiekt.

Dlatego przepisy nakazują wykonanie w obiekcie odpowiednio wytrzymałych przegród budowlanych w postaci ścian i stropów, które tym samym spełniają funkcje oddzieleni przeciwpożarowych.

Dopuszczalna powierzchnia strefy pożarowej:

- w budynku niskim, wielokondygnacyjnym zaliczonym do kategorii zagrożenia ZL III wynosi 8000m²;
- w budynku wysokim, wielokondygnacyjnym zaliczonym do kategorii zagrożenia ZL III wynosi 2500 m².

8.0. Urządzenia i instalacje zabezpieczające przed pożarem

Wyposażenie to przedstawia się następująco:

1. Budynek urzędu wyposażony jest w instalację hydrantów wewnętrznych o przekroju 25mm zlokalizowaną przy klatkach schodowych piwnica, parter i piętro.
2. Budynek urzędu jest zaliczony do budynku niskiego wyposażony jest w instalację oświetlenia awaryjnego zlokalizowaną na holach parteru i piętra.

9.0. Potencjalne przyczyny powstania pożaru

Potencjalne przyczyny powstania pożaru w budynku Urzędu Gminy mogą wynikać z:

- niewłaściwego stanu technicznego wszystkich instalacji znajdujących się w obiekcie, a zwłaszcza instalacji elektroenergetycznych, nieprzestrzeganiu przepisów i instrukcji przeciwpożarowej.

Do najczęstszych przyczyn powstawania pożaru należą:

niedbalstwo, lekkomyślność lub nieostrożność ludzi.

10.0. Możliwości rozprzestrzeniania się pożaru w budynku Urzędu Gminy

Trudno jest przewidzieć wszystkie okoliczności mające wpływ na rozprzestrzenianie się ognia w budynku. Ogólnie można stwierdzić, że rozprzestrzenianie się pożaru zleży od:

- miejsca i czasu powstania pożaru,
- umiejętności postępowania pracowników w przypadku powstania pożaru,
- znajomości obsługi podręcznego sprzętu gaśniczego.

11.0. Zasady i sposoby usuwania zagrożeń przed pożarem

Bezpieczeństwo pożarowe obiektu uzależnione jest od wielu czynników takich jak:

- przestrzegania przez pracowników zasad bezpieczeństwa pożarowego,
- sprawności technicznej urządzeń i instalacji elektrycznej, regularne pomiary, kontrole i remonty.

W budynku Urzędu Gminy należy przede wszystkim:

1. Prowadzić kontrolę i konserwację instalacji i urządzeń elektrycznych, odgromowych, instalacji i urządzeń przeciwpożarowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W widocznych miejscach wywiesić instrukcje postępowania na wypadek powstania pożaru, instrukcje alarmowania straży pożarnej, wykazy telefonów alarmowych, znaki zakazu palenia tytoniu.
3. We właściwy sposób oznakować wyjścia ewakuacyjne oraz kierunki dojść do wyjść ewakuacyjnych. Zapewnić natychmiastową otwieralność wszystkich wyjść ewakuacyjnych w budynku.

W budynku Urzędu Gminy nie należy:

4. Dokonywać samowolnie napraw osprzętu elektrycznego.
5. W przypadku pojawienia się nieprawidłowości w pracy urządzeń i instalacji, mogących doprowadzić do powstania pożaru lub innego zagrożenia, przerwać ich pracę poprzez wyłączenie dopływu energii elektrycznej.
6. Nie pozostawiać bez dozoru włączonych urządzeń elektrycznych.
7. Nie składować materiałów palnych w odległości nie mniejszej niż 0,5 m od grzejników i punktów świetlnych.

12.0. Przygotowanie obiektów do możliwości prowadzenia akcji ratowniczo - gaśniczej przez zewnętrzne służby ratownicze.

Zapewniony jest dojazd pożarowy do budynku poprzez parking samochodowy i drogę od strony ulicy Wybickiego. Przy budynku Urzędu Gminy są dwa hydranty podziemne jeden od strony południowej a drugi od strony zachodniej.

13.0.Zasady zapobiegania powstawaniu pożarów. Zadania i obowiązki pracowników

13.1.Zadania Wójta Gminy lub osoby zastępującej

Zgodnie z ustawą o ochronie przeciwpożarowej jako zarządzający budynkiem zobowiązany jest w szczególności:

- 1.Przestrzegać przeciwpożarowych wymagań budowlanych, instalacyjnych i technologicznych, aby budynek spełniał wymagania przepisów.
- 2.Wyposażyć budynek w sprzęt pożarniczy i ratowniczy oraz środki gaśnicze zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
- 3.Zapewnić osobom przebywającym w budynku i na terenie obejścia bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji.
- 4.Przygotować budynek i teren zewnętrzny do prowadzenia akcji ratowniczej.
- 5.Ustalić sposoby postępowania na wypadek pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia.
- 6.Zapewnić przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych podczas wykonywania prac remontowych, szczególnie tych prowadzonych z użyciem otwartego ognia.
- 7.Kierować działaniami ratowniczymi i ewakuacyjnymi w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia.
- 8.Zabezpieczyć pogorzeliśko lub miejsce powstania zagrożenia przed możliwością powtórnego jego zaistnienia oraz udostępnić obiekt organom upoważnionym w celu ustalenia przyczyn pożaru lub innego miejscowego zagrożenia.

13.2.Obowiązki pozostałych pracowników

Do zadań i obowiązków pozostałych pracowników należy:

- 1.Przestrzegać przepisów przeciwpożarowych obowiązujących na terenie Urzędu Gminy.
- 2.Niewłocznie usuwać usterki i zagrożenia mogące spowodować pożar, wybuch lub innego miejscowego zagrożenia oraz zgłaszać je właściwym przełożonym.
- 3.Dbać o właściwy stan techniczny sprzętu pożarowego i ratowniczego na stanowisku pracy.
- 4.Przestrzegać zakazu zastawiania dróg i wyjść ewakuacyjnych.
- 5.Brać udział w szkoleniach przeciwpożarowych oraz akcji ratowniczo – gaśniczej w przypadku zaistnienia pożaru, wybuchu lub innego miejscowego zagrożenia.
- 6.Sprawdzić po zakończeniu pracy przed opuszczeniem pomieszczenia czy wyłączono wszystkie urządzenia nie przystosowane do pracy ciągłej bez nadzoru oraz czy nie pozostawiono innych przedmiotów i materiałów mogących być źródłem pożaru.

13.3.Zadania i obowiązki osoby sprzątającej pomieszczenia

Zadania dotyczące osób bez względu na to, czy są pracownikami Urzędu Gminy, czy pracownikami firmy zewnętrznej wykonującej sprzątkanie pomieszczeń.

Do obowiązków osób sprzątających pomieszczenia należy:

- 1.Wykonywać pracę zgodnie z zasadami bezpieczeństwa pożarowego,
- 2.Uczestniczyć w szkoleniach z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
- 3.Utrzymać czystość przez systematyczne usuwanie śmieci i odpadów przy każdorazowym sprzątkaniu pomieszczeń,
- 4.Opróżniać kosze przeznaczone na składowanie odpadów papieru, makulatury bezpośrednio po zakończeniu pracy i usuwać te odpadki do odpowiednich zasobników poza budynkiem sprawdzając czy nie zawierają one zarzewi ognia.
- 5.Dopilnować wygaszenia świateł oraz ewentualnego wyłączenia pozostawionych przez pracowników grzejnych urządzeń elektrycznych,
- 6.Składować w ustalonych pomieszczeniach przyrządy do sprzątkania i środki czystości,
- 7.Posiadać znajomość instrukcji alarmowych, zachowania się na wypadek powstania pożaru,
- 8.Zgłaszać kierownictwu stwierdzone nieprawidłowości dotyczące spraw przeciwpożarowych pomieszczeń.

II.PRZEGLĄDY TECHNICZNE I CZYNNOCI KONSERWACYJNE URZĄDZEŃ PRZECIWPOŻAROWYCH I GAŚNICZYCH ZAISTALOWANOWYCH W OBIEKCIE

W budynku zlokalizowane są następujące urządzenia służące ochronie przeciwpożarowej:

- hydranty wewnętrzne
- podręczny sprzęt gaśniczy , gaśnice i koce gaśnicze
- instalacja oświetlenia ewakuacyjnego (korytarz parter i piętro)

Zgodnie z obowiązującymi przepisami przeglądy i czynności konserwacyjne powinny być przeprowadzone w okresach i w sposób zgodny z instrukcją ustaloną przez producenta nie rzadziej jednak niż raz w roku.

1.0.Zasady przeglądu technicznego i konserwacji gaśnic

1.Gaśnice przenośne należy poddawać okresowym badaniom technicznym oraz czynnościom konserwacyjnym, wg zasad określonych Polskimi Normami dotyczącymi gaśnic, zgodnie z dokumentacją techniczną oraz instrukcją obsługi, w następujących czasookresach:

- czynności konserwacyjne powinny być prowadzone nie rzadziej niż raz w roku, a ich zakres powinien być zgodny z instrukcją producenta,
- gaśnice i urządzenia gaśnicze śniegowe o każdej pojemności oraz inne gaśnice i urządzenia gaśnicze o pojemności powyżej 6 kg, traktowane są jako urządzenia ciśnieniowe i powinny być poddawane badaniom zwyczajnym, dokonywanym przez właściwą placówkę dozoru technicznego , co najmniej raz na 5 lat.

2.Odpowiedzialnym za terminowe przeprowadzanie okresowych badań technicznych oraz czynności konserwacyjnych gaśnic przenośnych jest Referat Komunalny- stanowisko ds.gospodarczych.

3.Gaśnice niesprawne lub po użyciu należy przekazać do napełnienia lub naprawy.

Czasookresy przeglądów technicznych:

1.Dla gaśnic nowych terminy ważności i pierwszego przeglądu technicznego określa producent (na etykiecie gaśnicy) wraz z podaniem atestu Centrum Naukowo Badawczego Ochrony Przeciwożarowej,

2.Następne terminy przeglądów technicznych określa ich producent, a konserwator dokonujący przeglądu potwierdza fakt na etykiecie, kontrolce.

Ogólne zasady utrzymania gaśnic w dobrym stanie technicznym:

1.Przed upływem okresu gwarancji gaśnice proszkowe pod stałym ciśnieniem i gaśnice śniegowe powinny być poddane pierwszej okresowej kontroli. Następne kontrole powinny być przeprowadzone co 12 miesięcy.

2.Gaśnice proszkowe z ładunkiem pomocniczym powinny być poddane pierwszej okresowej kontroli przed upływem okresu gwarancji. Następne kontrole powinny być przeprowadzone co 6 miesięcy.

3.Okres konserwacji gaśnic może być skrócony w zależności od warunków techniczno pożarowych (warunki atmosferyczne, narażenie na działanie czynników chemicznych, wilgotność pomieszczeń).

Przegląd, konserwacja i naprawa sprzętu mogą być wykonywane tylko przez konserwatora posiadającego odpowiednie przeszkolenie potwierdzone autoryzacją producenta sprzętu.

2.0.Przeciwożarowa instalacja wodociągowa

Przeciwożarowa instalacja wodociągowa musi spełniać kryteria zgodne z PN-EN 671-3: 2002

Regularną kontrolę hydrantów wewnętrznych powinna przeprowadzać osoba odpowiedzialna posiadająca odpowiednie uprawnienia.

Lokalizacja hydrantów wewnętrznych w budynku:

- usytuowanie w miejscu zgodnym w projekcie
- nie jest zastawiony, oznakowany i widoczny
- nie ma widocznych uszkodzeń i korozji

Okresowe przeglądy i konserwacja węży hydrantów wewnętrznych polega na:

Co 5 letnim wszystkich węży poddaje się próbie ciśnieniowej na maksymalne ciśnienie robocze, zgodnie z PN-EN 671- 1 i PN-EN 671-2.

Poddawać przeglądom rocznym wyłącznik instalacji elektrycznej oraz oświetlenia awaryjnego.

3.0.Instalacja oświetlenia ewakuacyjnego

Oświetlenie ewakuacyjne należy sprawdzać:

- na drodze ewakuacyjnej i strefie otwartej czas włączenia oświetlenia powinien wynosić do 5 s
- w strefie wysokiego ryzyka powinien wynosić do 2s
- wyłączyć oświetlenie podstawowe
- czas działania oświetlenia awaryjnego powinien wynosić około 2 godzin

III.SPOSOBY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POŻARU I INNEGO ZAGROŻENIA

W przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia ważnym czynnikiem jest zachowanie się i sposób postępowania pracowników.

Właściwa reakcja osób, zachowanie spokoju, umiejętność zorganizowania się w działaniu na rzecz likwidacji lub ograniczenia nagłego zagrażającego zdarzenia jest niezmiernie ważna, co w konsekwencji przyczyni się do sprawnego przeprowadzenia ewakuacji zagrożonych osób. Przy zorganizowanym, właściwym postępowaniu pracowników w warunkach nagłego zagrożenia z każdego zagrożonego miejsca w danym obiekcie istnieje możliwość ewakuacji zagrożonych osób.

W przypadku zauważenia pożaru należy:

- spokojnym głosem zaalarmować innych użytkowników budynku,
- telefonicznie zaalarmować straż pożarną na numer: 998 lub 112,

Alarmując straż pożarną należy podać następujące informacje:

- gdzie i co się pali oraz dokładny adres,
- czy istnieje zagrożenie ludzi.
- podać imię i nazwisko oraz numer telefonu.

Nie rozłączać się telefonicznie do czasu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.

Ponadto o powstałym pożarze należy powiadomić:

-Swojego przełożonego

1.0.Postępowanie w przypadku powstania pożaru

1.Równocześnie z alarmowaniem jeżeli na to pozwalają warunki bezpieczeństwa należy przystąpić do gaszenia ognia przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego.

2.Do czasu przybycia straży pożarnej akcją kieruje wójt lub osoba zastępująca.

3.Z chwilą przybycia straży pożarnej należy podporządkować się poleceniom dowódcy przybyłej jednostki straży oraz udzielić informacji o zaistniałej sytuacji.

4.Każda osoba przystępująca do akcji ratowniczo – gaśniczej powinna pamiętać że:

- w pierwszej kolejności należy ratować ludzi,
- należy wyłączyć dopływ prądu i gazu do pomieszczeń objętych pożarem,
- nie wolno otwierać bez koniecznej potrzeby drzwi, okien i innych otworów w budynku objętym pożarem,
- nie wolno gasić wodą instalacji i urządzeń elektrycznych pod napięciem,
- należy usuwać z zasięgu ognia materiały palne.

2.0.Zasady obsługi podręcznego sprzętu gaśniczego

2.1.Zakres stosowania gaśnic

1.Gaśnice

Gaśnicą określa się przenośne urządzenia gaszące o całkowitej masie nie przekraczającej na ogół 20 kg, która po uruchomieniu samodzielnie wyrzuca środek gaśniczy na skutek działania ciśnienia gazu znajdującego się w zbiorniku gaśnicy lub zmagazynowanego w oddzielnym pojemniku.

2.Gaśnice proszkowe

Gaśnica może zawierać od 1 do 12 kg proszku gaśniczego

3.Sposób uruchomienia i zasada działania gaśnicy proszkowej

Uruchomienie gaśnicy:

- zabrać gaśnicę z miejsca usytuowania i podbiec w pobliże powstałego ognia,
- wyjąć zawleczkę,
- trzymając w ręku wężyk elastyczny skierować go w stronę ognia i nacisnąć dźwignię zaworu wylotowego,
- wydostający się strumień proszku skierować bezpośrednio na ogień,

- gaśnicę należy trzymać dnem do dołu.

Uwaga! Po każdorazowym uruchomieniu gaśnica musi być ponownie napełniona w specjalistycznym warsztacie.

4. Zakres stosowania gaśnic proszkowych

Gaśnice proszkowe mogą być wypełnione proszkami o różnych właściwościach gaszących, a przeznaczonych do gaszenia różnych pożarów.

Gaśnica zawierająca proszek do gaszenia pożarów klasy A tj. (drewno, papier, tkaniny, tworzywa, guma itp.) Gaśnica zawierająca proszek do gaszenia pożarów klasy BC tj. (ciecze, gazy palne i urządzenia elektryczne pod napięciem).

Podsumowując gaśnicami proszkowymi klasy ABC możemy gasić:

- materiały stałe,
- ciecze palne,
- gazy palne
- urządzenia elektryczne pod napięciem do 1000 V,
- palących się ludzi.













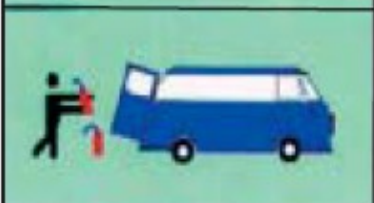
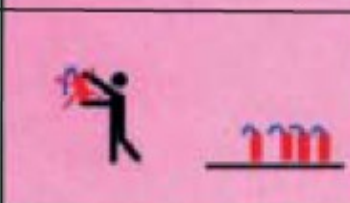
Obsługa gaśnicy:

- wyciągnąć zabezpieczenie
- wyjąć wąż z uchwytu i skierować na źródło ognia, nacisnąć dźwignię.

Ponadto jest gaśnica śniegowa o symbolu GSE – 2x przeznaczona do gaszenia urządzeń i sprzętu elektronicznego.

2.2. Ogólne zasady postępowania podczas gaszenia pożaru podręcznym sprzętem gaśniczym

Zasady gaszenia ognia za pomocą podręcznego sprzętu gaśniczego

	Dobrze	Źle
Gaś ogień w kierunku wiatru (z wiatrem).		
Palące się powierzchnie gaś rozpoczynając od brzegu.		
Požary substancji kapiących i płynnych gaś strumieniem skierowanym od góry do dołu.		
Požary ścian gaś strumieniem skierowanym od dołu do góry.		
Stosuj wystarczającą liczbę gaśnic - nigdy jedną po drugiej.		
Zwracaj uwagę na możliwość ponownego rozpalenia się ognia.		
Nigdy nie wieszaj gaśnic po ich użyciu na stałe miejsce. Najpierw należy zlecić ich ponowne napełnienie.		

2.3..Hydranty wewnętrzne przeciwpożarowe

Sposób użycia hydrantu:

- otworzyć drzwiczki , rozwinąć wąż ,
- otworzyć zawór hydrantowy,
- nacisnąć dźwignię prądownicy i skierować wodę na źródło ognia,

2.4..Koc gaśniczy

Sposób użycia koca gaśniczego:

Koc gaśniczy należy narzucać na palący się przedmiot w taki sposób, aby chronić siebie przed działaniem ognia.

2.5. Wyposażenie budynku w podręczny sprzęt gaśniczy
Rozmieszczenie podręcznego sprzętu gaśniczego przedstawiono w części graficznej instrukcji.

IV. SPOSOBY WYKONYWANIA PRAC NIEBEZPIECZNYCH POD WZGLĘDEM POŻAROWYM

1.0. Bezpieczeństwo pożarowe w czasie napraw i remontów

Pod pojęciem prac pożarowo – niebezpiecznych rozumie się wszelkie prace naprawcze czy remontowe z zastosowaniem procesów spawalniczych oraz zastosowaniem narzędzi i sprzętu iskrzącego. Przy wszelkiego rodzaju pracach naprawczych na terenie Urzędu Gminy należy zachować szczególną ostrożność starać się być przewidującym.

Przy wykonywaniu prac należy przestrzegać następujących zasad:

- wszelkie materiały palne należy zabezpieczyć przed zapaleniem
- w miejscu wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo powinien znajdować się sprzęt gaśniczy
- kierownik urzędu lub upoważniona przez niego osoba, jest zobowiązany przed rozpoczęciem prac zapoznać wykonawców z zagrożeniami pożarowymi obiektu
- sprzęt używany do wykonywania prac powinien być sprawny technicznie
- w czasie prowadzonych prac oraz po ich zakończeniu musi być prowadzona kontrola stanu bezpieczeństwa pożarowego.

2.0. Sposoby wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo

Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pożarowo, które nie zostały przewidziane instrukcją technologiczną lub są prowadzone poza wyznaczonymi miejscami zabezpieczenia na stałe zarządzający obiektem, użytkownik oraz wykonawca zobowiązani są do:

- oceny zagrożenia pożarowego w rejonie prowadzonych prac,
- ustalenia rodzaju zabezpieczeń przed powstaniem i rozprzestrzenianiem się pożaru,
- ustalenie osoby odpowiedzialnej za zabezpieczenie i kontrolę miejsca przed oraz w trakcie pracy i po jej zakończeniu.

Zasady zabezpieczenia oraz warunki uzyskania zezwolenia na ich prowadzenie winny być określone przez właściciela, zarządcę lub użytkownika w odpowiednio opracowanej instrukcji. Prace niebezpieczne pożarowo mogą być wykonywane tylko przez osoby do tego upoważnione i posiadające odpowiednie kwalifikacje z zachowaniem następujących zasad:

- wszelkie materiały palne w tym elementy konstrukcyjne budynku, instalacje znajdujące się w rejonie prowadzenia prac winny być usunięte lub odpowiednio zabezpieczone przed zapaleniem,
- miejsce prowadzenia prac winno być wyposażone w sprzęt gaśniczy umożliwiający likwidację wszelkich źródeł pożaru,
- sprzęt używany do prowadzenia prac powinien być sprawny technicznie i zabezpieczony przed możliwością wywołania pożaru,
- po zakończeniu prac należy poddać kontroli miejsce, w którym były wykonywane prace i odnotować w książce kontroli.

3.0. Instrukcja zabezpieczenia prac pożarowo niebezpiecznych

1. Prace pożarowo niebezpieczne mogą być wykonywane na terenie budynku pod warunkiem spełnienia wymagań z zakresu ochrony przeciwpożarowej obowiązujących przed, w trakcie ich wykonywania oraz po zakończeniu prac.

2. Wymagania, o których mowa należy ustalać komisyjnie każdorazowo przed rozpoczęciem prac.

3. Zasady działania komisji ustalającej wymagania w zakresie prowadzenia prac pożarowo niebezpiecznych:

a) w skład osobowy komisji wchodzi:

- Przewodniczący – przedstawiciel urzędu
- Członek - właściciel firmy

b) komisja ze swoich prac sporządza „Protokół zabezpieczenia przeciwpożarowego

- prac pożarowo niebezpiecznych „
- c) po wykonaniu zabezpieczeń określonych w w/w protokole, Przewodniczący wydaje firmie pisemne zezwolenie na rozpoczęcie prac.
- d) do obowiązków Przewodniczącego komisji należy zorganizowanie i zapewnienie dozoru rejonu prac, zgodnie z ustaleniami zawartymi w „Protokole zabezpieczenia prac pożarowo niebezpiecznych”.

4.0. Wytyczne zabezpieczenia prac pożarowo niebezpiecznych

1. Niedopuszczalne jest jednoczesne prowadzenie prac pożarowo niebezpiecznych jak spawanie, cięcie mechaniczne metalu itp.

2. Przygotowanie budynku i pomieszczeń do prowadzenia prac pożarowo niebezpiecznych polega na:

- oczyszczeniu pomieszczeń lub miejsc z wszelkich materiałów i przedmiotów palnych,
- zabezpieczeniu miejsca prowadzonych prac specjalnymi matami niepalnymi,
- prowadzenie pomiarów stężeń par i gazów palnych w rejonie prac,
- zabezpieczenie miejsca wykonywanych prac w podręczny sprzęt gaśniczy,
- zapewnienie stałej drożności wyjść ewakuacyjnych z miejsca wykonywanych prac.

3. Butle z gazami sprężonymi mogą znajdować się na terenie obiektu wyłącznie w trakcie wykonywania prac i pod stałym nadzorem.

5.0. Obowiązki osób nadzorujących prowadzenie prac pożarowo niebezpiecznych to:

- znajomość obowiązujących przepisów przeciwpożarowych oraz egzekwować przestrzeganie tych przepisów przez podległych pracowników w trakcie wykonywania prac,
- wstrzymać prace z chwilą stwierdzenia sytuacji stwarzających niebezpieczeństwo powstania pożaru, do czasu usunięcia występujących nieprawidłowości,
- brać udział w kontroli stanowisk, pomieszczeń budynku po zakończeniu prac pożarowo niebezpiecznych.

6.0. Obowiązki osób wykonujących prace niebezpieczne pożarowo

- sprawdzenie, czy sprzęt i narzędzia są technicznie sprawne i należyście zabezpieczone,
- sprawdzenie stanowiska pracy czy zostały wykonane zabezpieczenia dla danego stanowiska pracy,
- znajomość przepisów przeciwpożarowych oraz obsługi podręcznego sprzętu gaśniczego,
- rozpoczęcie prac pożarowo niebezpiecznych realizować tylko po otrzymaniu pisemnego zezwolenia od przełożonego kierującego tymi pracami,
- zgłaszanie o zakończeniu prac bezpośredniemu przełożonemu,
- dokładne sprawdzenie po zakończeniu pracy na stanowisku i jego otoczenia, w celu stwierdzenia czy nie ma zagrożenia pożarowego.

V. ORGANIZACJA I WARUNKI EWAKUACJI

1.0. Ogólne zasady prowadzenia ewakuacji osób oraz środki i sposoby ogłaszania alarmu o niebezpieczeństwie

Do ogłoszenia alarmu o wystąpieniu zagrożenia pożarem lub innym zdarzeniem w budynku wykorzystuje się następujące sposoby:

- powiadomienie głosem,
- powiadomienie telefoniczne.

Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba na których spoczywa obowiązek pokierowania akcją ratowniczo – gaśniczą.

Mają oni obowiązek:

- rozpoznania możliwości rozprzestrzeniania się pożaru i zorientowania się, czy uda się go ugasić podręcznym sprzętem gaśniczym,
- sprawdzenia, czy powstały pożar nie zagraża życiu osób przebywających w budynku,
- w przypadku stwierdzenia niemożności opanowania pożaru we własnym zakresie należy natychmiast zaalarmować telefonicznie straż pożarną – tel. 998 lub 112
- mobilizowania pracowników do prowadzenia akcji ratowniczej, jeśli nie występuje zagrożenie ich zdrowia i życia,
- kierować pracownikami biorącymi udział w akcji ratowniczo – gaśniczej w taki sposób

- aby mieli możliwość odwrotu do wyjścia ewakuacyjnego,
- gaszenia pożaru kontynuować w sposób kontrolowany, aby nie dopuścić ognia do odcięcia drogi ewakuacyjnej,
- z chwilą przybycia straży pożarnej, kierujący akcją obowiązany jest przekazać dalsze dowodzenie dowódcy jednostki straży pożarnej informując go o aktualnej sytuacji i podjętych dotychczas decyzjach,
- utrzymanie ścisłej współpracy z dowodzącym akcją,
- po zakończeniu akcji ratowniczo- gaśniczej uczestniczy w pracach komisji ustalającej przyczynę pożaru i rozmiary strat,
- po zakończeniu prac komisji organizuje zabezpieczenie pogorzeliska.

Decyzję o konieczności przeprowadzenia ewakuacji podejmują:

- Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona,
- Dowódca akcji ratowniczo – gaśniczej z ramienia straży pożarnej.

W przypadku pożaru lub wystąpienia innego miejscowego zagrożenia, ewakuowanych ludzi należy kierować na plac parkingowy od strony południowej budynku w przypadku dni słonecznych w zależności od rozwoju sytuacji pożarowej lub budynek Domu Kultury w przypadku złej aury pogodowej.

2.0. Organizacja ewakuacji

Ewakuację osób przeprowadza się wykorzystując wszystkie dostępne wyjścia ewakuacyjne, w zależności od miejsca powstania pożaru. Należy podejmować stanowcze działania zmierzające do przeciwdziałania powstaniu paniki, a jeśli już powstanie to zmierzające do jej opanowania i utrzymania porządku aż do czasu wyjścia ostatniej osoby poza budynek.

Kierujący ewakuacją ma obowiązek sprawdzenia, czy z zagrożonych miejsc zostały ewakuowane wszystkie osoby.

Ewakuacja osób z budynku powinna nastąpić tylko w przypadku, gdy pożar nie został ugaszony w zarodku, a jego rozwój stwarza zagrożenie dla ludzi.

Ogłoszenie decyzji o rozpoczęciu ewakuacji musi być przekazane w sposób spokojny, a jednocześnie nakazujący i sugestywny, aby nie doprowadzić do paniki.

Do czasu przybycia jednostki straży pożarnej akcją ewakuacyjno – gaśniczą kieruje zarządzający budynkiem. Po przybyciu jednostki straży pożarnej, przekazuje dowodzenie i informacje o zaistniałym zdarzeniu i wydanych dotychczas poleceniach.

Jeżeli sytuacja jest groźna i istnieje potrzeba przeprowadzenia ewakuacji ludzi, należy przestrzegać następujących zasad:

- w pierwszej kolejności należy ratować i ewakuować ludzi, a dopiero potem zagrożone mienie pożarem,
- w miarę możliwości wraz z ewakuacją należy równoległe prowadzić akcję gaśniczą,
- ewakuację najcenniejszego mienia prowadzi się wyłącznie z pomieszczeń bezpośrednio zagrożonych pożarem,
- kierunki ewakuacji na zewnątrz budynku określają znaki ewakuacyjne,
- w pierwszej kolejności ewakuuje się ludzi z pomieszczeń najbardziej zagrożonych pożarem.

3.0. Praktyczne zasady sprawdzania ewakuacji

Właściciel lub zarządca obiektu powinien co najmniej raz na rok przeprowadzić praktyczne sprawdzenie organizacji oraz warunków ewakuacji.

O terminie przeprowadzenia w/w działań należy, nie później niż na tydzień przed ich przeprowadzeniem, powiadomić Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Tczewie.

Praktyczne sprawdzenie organizacji i warunków ewakuacji ludzi powinno polegać na przeprowadzeniu następujących czynności:

- zarządzający obiektem lub osoba przez niego upoważniona określa termin próbnej ewakuacji osób z obiektu,
- zarządzający obiektem lub osoba przez niego upoważniona organizuje naradę z wszystkimi pracownikami mającymi uczestniczyć w organizacji ewakuacji ludzi.
- do pomocy w ewakuacji zobowiązani są wszyscy pracownicy,
- ewakuację należy przeprowadzić w sposób spokojny i zorganizowany, a zarazem zdecydowany,
- ewakuowane osoby należy kierować w miejsce wyznaczone poza budynkiem Urzędu Gminy,
- z przeprowadzonej ćwiczebnej ewakuacji należy sporządzić sprawozdanie i przechowywać w aktach spraw p.poż.

VI.POMOC PRZEDMEDYCZNA

1.0.Zatrzymanie krążenia i oddychania

Nagle zatrzymanie oddychania i krążenia może mieć 3 zasadnicze przyczyny:

Układ Oddechowy -nieδροżność dróg oddechowych,schorzenie nerwowo mięśniowe odma i krwiak opłucnej, obrzęk płuc

Układ krążenia – zaburzenia wytwarzania impulsów, choroba wieńcowa,zator tętnicy płucnej,wstrząs i niewydolność krążenia

Jeżeli pierwsze nastąpiło zatrzymanie krążenia to w ciągu kilku minut ustaje także oddech. Jeżeli pierwsze nastąpiło zatrzymanie oddechu to ustanie krążenie, które zanika po kilku minutach (6 – 8). Dlatego w tym przedziale czasowym trzeba pojąć proces resuscytacji.

Jak rozpoznać zatrzymanie krążenia ?

- po około 5 – 8 sekundach następuje utrata przytomności
- po około 45 sekundach następuje brak oddechu
- niewyczuwalne tętno na dużych tętnicach
- źrenice szerokie, brak reakcji na światło
- szare lub sine zabarwienie skóry
- obniżenie napięcia mięśniowego

2.0.Podstawowe zabiegi resuscytacyjne u dorosłych powyżej 8 lat

- sprawdzić czy poszkodowany jest przytomny, wykonując następujące czynności: należy delikatnie poruszyć poszkodowanym i zadać pytanie czy mnie słyszysz ? Co się stało? W przypadku braku reakcji poszkodowanego należy niezwłocznie powiadomić pogotowie w miarę posiadanej wiedzy dokładnie opisać sytuację i zapytać o potwierdzenie wiadomości.
- następnie udrożnić drogi oddechowe, sprawdzić wzrokowo czy nie ma urazu głowy, kręgosłupa następnie ułożyć poszkodowanego na plecach i przystąpić do sztucznego oddychania metodą usta – usta uciskając mostek obręcz na głębokość 4,5 -5,5 cm w tempie 100 ucisków na minutę. Tą metodę wykonuje się w cyklach 30 :2 czyli 30 uciśnień i 2 wdechy.

3.0.Krwotoki

Do krwotoku dochodzi na skutek przerwania ściany naczynia.

Krwotoki dzielimy na:

- wewnętrzne – gdy utrata krwi następuje do tkanek i jamy ciała,
- zewnętrzne – gdy krew wydostaje się na zewnątrz.

Objawami krwotoku są:

- osłabienie,
- błądność skóry,

- przyśpieszenie tętna,
- spadek ciśnienia tętniczego krwi.

4.0. Złamania

Złamania dzielimy na:

- zamknięte – gdy skóra wokół złamanej kości jest nienaruszona,
- otwarte – gdy dochodzi do przerwania skóry kończyny.

Objawy złamania to:

- ból, obrzęk i zasinienie nasilające się przy uciśnięciu,
- trudności w poruszaniu uszkodzoną kończyną,
- przy złamaniach otwartych widoczne odłamy kostne.

5.0. Uraz kręgosłupa

Objawy urazu kręgosłupa:

- brak lub osłabienie czucia dotyku,
- porażenie lub niedowład kończyn,
- promieniujący ból od kręgosłupa.

6.0. Oparzenia

Jest to uszkodzenie skóry i tkanek na skutek działania wysokiej temperatury substancji chemicznych, prądu elektrycznego i promieniowania jonizującego.

Wyróżniamy trzy stopnie oparzeń:

- stopień I – zaczerwienienie skóry, obrzęk i uczucie pieczenia,
- stopień II – na zaczerwienionej i obrzękniętej skórze pojawiają się pęcherze wypełnione płynem surowicznym, towarzyszy ostry ból,
- stopień III – dochodzi do martwicy skóry na całej jej grubości, z towarzyszącym uszkodzeniem głębiej położonych tkanek jak tkanka podskórna, mięśnie i ścięgna.

Pierwsza pomoc w oparzeniach polega na schładzaniu czystą i zimną wodą miejsce oparzenia przez okres 15 do 20 minut.

7.0. Wstrząs

Wstrząs jest stanem, w którym dochodzi do wielonarządowych zmian powstałych na skutek przedłużającego się upośledzenia przepływu krwi w łożysku naczyń włosowatych i niedotlenienia tkanek.

Objawami wstrząsu są:

- silne uczucie osłabienia,
- niepokój,
- błądność skóry,
- zimne poty,
- przyśpieszony i płytki oddech,
- przyśpieszone, słabo odczuwalne tętno,
- utrata przytomności.

Poszkodowanego z objawami wstrząsu należy ułożyć w pozycji na wznak i uniesieniu nóg na wysokości głowy.

8.0. Pozycja bezpieczna

Pozycja bezpieczna, czyli boczna ustalona, jest stosowana w celu zabezpieczenia nieprzytomnego poszkodowanego z zachowanymi czynnościami życiowymi do czasu przybycia lekarza.

Aby ułożyć poszkodowanego w pozycji bezpiecznej ustalonej należy wykonać następujące czynności:

- zegnij drugą nogę w stawie kolanowym,
- bliższą rękę ułóż wzdłuż ciała poszkodowanego,
- drugą rękę zegnij w stawie łokciowym i połóż na klatce poszkodowanego,
- przewróć poszkodowanego ciągnąc prawą ręką za prawą rękę a lewą ręką za podgiętą nogę.

VII.SPOSOBY ZAZNAJAMIANIA UŻYTKOWNIKA OBIEKTU Z INSTRUKCJĄ I PRZEPISAMI PRZECIWPOŻAROWYMI

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, pracownicy podejmujący pracę muszą odbyć przeszkolenie przeciwpożarowe.

Przeszkolenie przeciwpożarowe powinno obejmować następujące kwestie:

- określenie zagrożenia pożarowego obiektu i jego pomieszczeń,
- zwrócenie uwagi na możliwość rozprzestrzeniania się pożaru,
- przekazania informacji o drogach ewakuacyjnych w budynku i sposobie oznakowania,
- sposobach alarmowania pracowników i straży pożarnej,
- rozmieszczenia podręcznego sprzętu gaśniczego oraz sposobie jego obsługi,
- lokalizacji głównego wyłącznika prądu,
- zasad zachowania się pracowników podczas pożaru i po jego ugaszeniu,
- sposobów przeciwdziałania objawom niepokoju i paniki.

Załącznik nr 1

Mapa lokalizacji miejsca ewakuacji

.....
imię i nazwisko pracownika

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem /am/ się z treścią Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Urzędu Gminy w Subkowach, ul. Wybickiego 19 a i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w niej postanowień.

Znane są mnie obowiązki w zakresie zapobiegania powstawaniu pożarów oraz zasady postępowania na wypadek powstania pożaru lub innego zdarzenia, zasady alarmowania straży pożarnej oraz sposoby obsługi podręcznego sprzętu gaśniczego.

.....

Załącznik Nr 3

Wyposażenie budynku w podręczny sprzęt gaśniczy

Na podstawie § 32.1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109 z 2010 r., poz. 719), oraz przeprowadzonej analizy zagrożenia pożarowego poszczególnych obiektów, minimalne wyposażenie w podręczny sprzęt gaśniczy przedstawia się następująco:

Zasady rozmieszczenia gaśnic

1. Sprzęt powinien być umieszczony w miejscach łatwo dostępnych i widocznych, przy wejściach, przy przejściach i przy wyjściach na zewnątrz pomieszczeń.
2. Oznakowanie miejsc usytuowania sprzętu powinno być zgodne z Polskimi Normami (PN-N-01256-01:1992).
3. Do sprzętu powinien być zapewniony dostęp o szerokości co najmniej 1 m.
4. Sprzęt należy umieszczać w miejscach nie narażonych na uszkodzenia mechaniczne oraz działanie źródeł ciepła.
5. Odległość dojścia do sprzętu od najbardziej oddalonego miejsca nie powinna być większa niż 30 m.
6. Jedna jednostka środka gaśniczego 2 kg zawartego w gaśnicach powinna przypadać na każde 100 m² powierzchni strefy pożarowej w obiekcie niechronionej stałymi urządzeniami gaśniczymi,

Wyposażenie w podręczny sprzęt gaśniczy budynku Urzędu Gminy przedstawiono w części graficznej instrukcji.

Załącznik Nr 4

Protokół nr

zabezpieczenia przeciwpożarowego prac
niebezpiecznych pożarowo

1. Nazwa, określenie budynku/pomieszczenia i miejsca, w którym przewiduje się wykonanie prac niebezpiecznych pożarowo.....
2. Kategoria zagrożenia ludzi, obciążenie ogniowe oraz właściwości pożarowe materiałów palnych w pomieszczeniu wykonywania prac:
.....
3. Rodzaj elementów budowlanych, ich zapalność występująca w pomieszczeniach lub rejonie przewidzianym do prowadzenia prac niebezpiecznych pożarowo
.....
4. Sposób zabezpieczenia pożarowego pomieszczenia, stanowiska, urządzenia itp.
.....
5. Ilość i rodzaj podręcznego sprzętu gaśniczego do zabezpieczenia toku prac niebezpiecznych pożarowo
.....
6. Środki i sposób alarmowania współpracowników i straży pożarnej w przypadku powstania pożaru.....
7. Osoba (y) odpowiedzialna(e) za całokształt przygotowania zabezpieczenia przeciwpożarowego toku prac niebezpiecznych pożarowo:
.....
8. Osoba(y) odpowiedzialna(e) za nadzór nad stanem bezpieczeństwa pożarowego w czasie wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo:
.....
9. Osoba(y) odpowiedzialna(e) do przeprowadzenia kontroli rejonu prac niebezpiecznych pożarowo po ich zakończeniu:
.....

Podpisy członków komisji

.....
.....
.....

Załącznik nr 6

Plan – konspekt ćwiczenia z ewakuacji obiektu

1.Czas i termin przewidywanego ćwiczenia -

2.Zakres prowadzenia ewakuacji i miejsce zbiórki -

.....

.....

3.Cel ćwiczeń:.....

.....

4.Osoba odpowiedzialna i wyznaczona do wykonania ćwiczenia.

.....

Imię i nazwisko stanowisko funkcja

5.Środki „Pozoracji” np.: nosze,wózki, koce

1/.....

2/.....

6.Powiadomiono Państwową Straż Pożarną w dniulub Fax nr

.....o godzinie.....pismem z dnia

7.Zakończenie ćwiczeń nastąpiło w dniu.....o godzinie.....

8.Uwagi i wnioski.....

.....

9.Załączniki:

-

-

Zatwierdzam

.....

Załącznik nr 7

WYKAZ TELEFONÓW ALARMOWYCH

STRAŻ POŻARNA	998 lub 112
POLICJA	997 lub 112
POGOTOWIE RATUNKOWE.....	999 lub 112
POGOTOWIE ENERGETYCZNE.....	991
POGOTOWIE GAZOWE.....	992
POGOTOWIE WODNO – KANALIZACYJNE.....	607985066