

**UCHWAŁA NR XXII/198/13
RADY GMINY SUBKOWY**

z dnia 28 lutego 2013 r.

w sprawie trybu i kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 19c ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 zm.: z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz.1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378) po zasięgnięciu opinii Komisji Budżetu i Mienia Komunalnego, uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Inicjatywa lokalna w rozumieniu niniejszej uchwały to forma współpracy Gminy Subkowy z jej mieszkańcami, zwanymi dalej "Wnioskodawcą", w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej.

2. Uchwała określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej składanych bezpośrednio przez mieszkańców, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zwanej w dalszej części uchwały "ustawą".

3. Zadania publiczne podlegające realizacji w ramach inicjatywy lokalnej w trybie określonym niniejszą uchwałą, obejmują zadania opisane w art. 19b ust. 1 ustawy, należące do zadań gminy.

4. Zobowiązanie wnioskodawcy może polegać na świadczeniu pracy społecznej, świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych.

§ 2. 1. Wzór wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określi Wójt.

2. Do wniosku o realizację zadania należy dołączyć:

1) w przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy:

a) statut,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru (dotyczy podmiotów zarejestrowanych w KRS) lub odpowiednio wyciąg z właściwej ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,

c) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika),

d) oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu należności publicznoprawnych;

2) w przypadku osób fizycznych, w tym komitetów społecznych i nieformalnych grup mieszkańców, pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację przedmiotowego przedsięwzięcia, ze wskazaniem osób, które będą ich reprezentować.

3. Wszystkie dokumenty należy złożyć w oryginałach bądź kopiach potwierdzonych na każdej stronie "za zgodność z oryginałem".

§ 3. 1. Wniosek, o którym mowa w § 2 należy składać w zamkniętej kopercie z napisem: "Inicjatywa lokalna" oraz nazwą wnioskodawcy, w sekretariacie Urzędu Gminy w Subkowach w terminie do 15 lutego roku budżetowego, w którym inicjatywa ma być realizowana, z zastrzeżeniem § 8.

2. W przypadku wysłania wniosku za pośrednictwem poczty lub innego operatora o ich terminowym wpływie decyduje data stempla pocztowego.

3. Zarejestrowanie wniosku nie daje podstaw do zlecenia na koszt Gminy Subkowy wykonania dokumentacji lub jakichkolwiek innych prac związanych z przygotowaniem lub realizacją przedsięwzięcia objętego wnioskiem.

4. W przypadku nie rozdysponowania w całości kwoty przeznaczonej w budżecie gminy na realizację wniosków złożonych w terminie określonym w ust. 1 Wójt może ogłosić kolejny termin składania wniosków.

§ 4. 1. Oceny wniosków dokonuje zespół opiniujący.

2. Skład osobowy zespołu, jego zadania oraz tryb pracy określa Wójt.

3. O sposobie załatwienia wniosku Wójt zawiadamia Wnioskodawcę.

4. Szczegółowe kryteria oceny wniosków stanowią:

- 1) wielkość wkładu wnoszonego przez Wnioskodawcę w łącznych szacunkowych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej;
 - 2) wielkość wkładu rzeczowego i finansowego koniecznego do wniesienia ze strony Gminy;
 - 3) wkład pracy społecznej zadeklarowany przez inicjatora;
 - 4) powiązanie inicjatywy lokalnej z innymi działaniami gminnymi;
 - 5) koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej ponoszone przez Gminę po jej zrealizowaniu;
 - 6) liczba beneficjentów (osób), którzy skorzystają z realizowanej inicjatywy lokalnej.
5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania na realizację inicjatywy lokalnej.
6. Wysokość przyznanego dofinansowania może być niższa niż kwota wskazana we wniosku.

§ 5. 1. Wójt podejmuje decyzję o dofinansowaniu wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

2. Informację o przyjęciu zadania publicznego do realizacji w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6. 1. Warunkiem realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej jest zawarcie umowy na realizację przedsięwzięcia w ramach inicjatywy lokalnej pomiędzy Gminą a Wnioskodawcą, która określa prawa i obowiązki stron umowy.

2. Nadzór nad realizacją zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej sprawuje Wójt.

§ 7. W budżecie Gminy zapewnia się środki finansowe na realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 8. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w roku 2013 należy składać w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie uchwały.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jacek Lisewski