

**UCHWAŁA NR XVI/140/12
RADY GMINY SUBKOWY**

z dnia 14 czerwca 2012 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie gminy Subkowy**

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, zm.: Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 145, poz. 917, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991, Nr 127, poz. 857, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206) Rada Gminy Subkowy - po zasięgnięciu opinii Komisji Spraw Społecznych – uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Subkowy, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Tracą moc: Uchwała Nr VII/54/2007 Rady Gminy Subkowy z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Subkowy (Dz.U.Woj. Pom. Nr 132, poz. 2367) oraz Uchwała Nr XVII/152/08 Rady Gminy Subkowy z dnia 18 grudnia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Subkowy (Dz. U. Woj. Pom. Nr 45, poz. 854).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jacek Lisewski

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnych dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Subkowy

Rozdział 1.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 1. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. W przypadku gdy środki otrzymane z budżetu państwa i zabezpieczone w budżecie gminy na wypłatę stypendiów szkolnych nie zapewnią wypłaty tych świadczeń wszystkim uprawnionym, najważniejszym kryterium decydującym o przyznaniu stypendium będzie dochód netto na jednego członka rodziny.

3. Stypendium szkolne może być udzielone:

1) w wysokości od 80% do 110% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą o świadczeniach rodzinnych", jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie jest większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz wystąpiła co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 90 d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 1572 z późn.zm.), zwanej dalej "ustawą o systemie oświaty";

2) w wysokości do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie jest większa niż 200 zł oraz wystąpiły łącznie co najmniej dwie z okoliczności wymienionych w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

4. W przypadku, gdy środki przeznaczone na wypłatę stypendiów szkolnych nie wystarczą na przyznanie tego świadczenia wszystkim uprawnionym, stypendium przyznaje się w równej kwocie, nie niższej miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

5. W przypadku, gdy środki przeznaczone na wypłatę stypendiów szkolnych nie wystarczą na przyznanie tego świadczenia wszystkim uprawnionym stypendium przyznaje się w równej kwocie, nie niższej miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział 2.

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 2. 1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi w formie:

1) pokrycia kosztów udziału w organizowanych przez szkołę zajęciach edukacyjnych:

a) rozwijających wiedzę i umiejętności, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych;

b) rozwijających zainteresowania, zamiłowania i uzdolnienia;

c) o charakterze psychologiczno-pedagogicznym wspierających rozwój dziecka;

2) pokrycia kosztów udziału w organizowanych przez szkołę wycieczkach przedmiotowych i krajoznawczo – turystycznych, wyjazdach do kina, teatru, muzeum, do „zielonych szkół”;

3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do słuchacza kolegium, a także ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, w tym w szczególności:

- a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji;
 - b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot;
 - c) dojazdu do szkoły poza miejscem zamieszkania środkami komunikacji zbiorowej;
 - 4) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, atlasów i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, multimedialnych programów edukacyjnych;
 - 5) zakupu komputera, części do komputera, edukacyjnych programów komputerowych lub materiałów eksploatacyjnych;
 - 6) zakupu tornistra lub plecaka szkolnego;
 - 7) zakupu przyborów i pomocy szkolnych;
 - 8) zakupu stroju sportowego i innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę;
 - 9) opłacenia abonamentu internetowego.
2. Formę stypendium ustala się po przeanalizowaniu potrzeb edukacyjnych ucznia.

Rozdział 3.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 3. 1. Stypendium szkolne udziela się uczniowi na pisemny wniosek uprawnionego lub z urzędu.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu.

3. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodów netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
- 2) odcinek renty, emerytury z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub oświadczenie;
- 3) decyzję w sprawie wymiaru podatku (nakaz płatniczy) - składają osoby posiadające gospodarstwo rolne;
- 4) zaświadczenie o dochodach z urzędu skarbowego lub oświadczenie o dochodach - dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą;
- 5) zaświadczenie z urzędu pracy o pozostawaniu bez pracy w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (z prawem lub bez prawa do zasiłku) lub oświadczenie - składają osoby bezrobotne;
- 6) oświadczenie o pozostawaniu bez pracy i nieosiąganiu dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku osób niezarejestrowanych w urzędzie pracy;
- 7) w przypadku korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej - zaświadczenie o korzystaniu z tych świadczeń lub oświadczenie;
- 8) zaświadczenie lub oświadczenie o innych dochodach (np. alimenty, inne stypendia, dodatek mieszkaniowy, świadczenia rodzinne);
- 9) zaświadczenie ze szkoły uczącego się dziecka (z wyjątkiem uczniów uczęszczających do szkół prowadzonych przez Gminę Subkowy);
- 10) inne dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną rodziny ucznia.

4. Wniosek składa się w Urzędzie Gminy Subkowy, zwanym dalej "urzędem".

5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

§ 4. Wójt w toku postępowania może zasięgnąć opinii ośrodka pomocy społecznej dotyczącej sytuacji materialnej i rodzinnej ucznia.

§ 5. Decyzja wójta przyznająca stypendium szkolne określa w szczególności:

- 1) wysokość stypendium;
- 2) formę udzielenia stypendium;

3) termin, w jakim świadczenie to zostanie udzielone;

4) miejsce wypłaty w formie gotówkowej.

§ 6. 1. Udzielenie stypendium szkolnego następuje na podstawie ostatecznej decyzji wójta po przedłożeniu przez uprawnionego imiennych dokumentów potwierdzających poniesiony wydatek (np. faktura VAT, rachunek) wystawionych w danym roku szkolnym.

2. Stypendium jest wypłacane w formie:

1) gotówkowej lub przelewem na rachunek bankowy wskazany odpowiednio przez rodziców lub pełnoletniego ucznia;

2) przelewu na rachunek bankowy szkoły organizującej zajęcia edukacyjne.

3. Wypłata świadczeń w formie gotówkowej następuje w banku.

Rozdział 4. Zasiłek szkolny

§ 7. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którym w szczególności może być:

a) śmierć rodzica lub opiekuna prawnego;

b) kradzież mienia, która ma wpływ na zmianę sytuacji materialnej rodziny;

c) długotrwała choroba ucznia;

d) pożar;

e) klęska żywiołowa.

2. Warunkiem przyznania zasiłku szkolnego jest złożenie wniosku w urzędzie wraz z udokumentowaniem okoliczności zaistnienia zdarzenia losowego.

3. Zasiłku szkolnego udziela się przy odpowiednim zastosowaniu rozdziału 3 niniejszego regulaminu.