

STATUT SOŁECTWA WAĆMIERZ

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1.

Wyrażenia użyte w statucie sołectwa oznaczają:

- 1) wójt - Wójt Gminy Subkowy,
- 2) skarbnik - Skarbnik Gminy Subkowy,
- 3) samorząd mieszkańców wsi - samorząd mieszkańców wsi sołectwa ,
- 4) rada gminy - Radę Gminy Subkowy,
- 5) urząd - Urząd Gminy Subkowy
- 6) statut - statut sołectwa Narkowy
- 7) statut gminy - Statut Gminy Subkowy,
- 8) komisja rewizyjna - Komisję Rewizyjną Rady Gminy Subkowy,
- 9) przepisy odrębne - ustawy i akty wykonawcze do ustaw,
- 10) uchwała odrębna - uchwała Rady Gminy Subkowy
- 11) uchwała – uchwała zebrania wiejskiego,
- 12) zarządzenie - zarządzenie Wójta Gminy Subkowy.

§ 2.

1. Sołectwo Waćmierz jest jednostką pomocniczą gminy Subkowy.
2. Sołectwo Waćmierz obejmuje wieś Waćmierz.
3. Sołectwo Waćmierz posiada zdolność sądową.

Rozdział II **Organizacja i zadania organów**

§ 3.

Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§ 4.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, zwani dalej „uprawnionymi mieszkańcami”.

§ 5.

Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa , rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków,
- 2) podział środków finansowych przekazanych do dyspozycji sołectwa a wyodrębnionych w budżecie gminy oraz dochodów własnych,
- 3) konsultowanie spraw z zakresu administracji publicznej i innych spraw ważnych dla samorządu mieszkańców wsi na zasadach ustalonych odrębną uchwałą,
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa ,
- 5) występowanie z wnioskiem do rady gminy w przedmiocie przeprowadzenia kontroli działalności sołtysa,
- 6) powoływanie komisji do prowadzenia inicjatyw lokalnych.

§ 6.

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 40 uprawnionych mieszkańców,
- 3) na pisemny wniosek wójta.

§ 7.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i projekt proponowanego porządku zebrania wiejskiego ustala sołtys, po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej, na co najmniej 5 dni przed zebraniem podając do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub wójta odbywa się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 8.

1. Obrady zebrania wiejskiego są prawomocne gdy :
 - a) zostało prawidłowo zwołane ,
 - b) wzięło w nim udział co najmniej 20 uprawnionych mieszkańców , z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Prawidłowo zwołane zebranie wiejskie, za zgodą co najmniej 3/4 zgromadzonych, może być przeprowadzone pomimo braku wymaganego quorum.
3. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1, otwiera i prowadzi przewodniczący rady sołeckiej a w razie jego nieobecności wybrany przez zebranie wiejskie przewodniczący zebrania.
2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu sporządzonego przez sołtysa , bezwzględną większością głosów.

§ 10.

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że statut stanowi inaczej.
2. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
3. Przewodniczący zebrania przekazuje uchwały wójtowi w terminie 7 dni od daty podjęcia.
4. Wójt stwierdzając, że uchwała jest sprzeczna z prawem lub w sposób rażący narusza prawo zawiadamia niezwłocznie komisję rewizyjną i zwraca się z pisemnym wnioskiem do zebrania wiejskiego o jej uchylenie. Do czasu załatwienia wniosku wójta zawieszają się wykonanie

uchwały.

5. Wójt występuje do rady gminy o stwierdzenie nieważności uchwały w przypadku odmowy jej uchylecia.

§ 11.

1. Z przebiegu obrad zebrania wiejskiego sporządza się protokół .
2. Protokół z zebrania wiejskiego zawiera :
 - 1) datę , godzinę i miejsce zebrania ,
 - 2) stwierdzenie jego prawomocności,
 - 3) ustalony porządek obrad,
 - 4) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień lub ich streszczenie oraz zgłoszone i przyjęte wnioski ,
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów ważnych : "za", " przeciw" i "wstrzymujących" oraz głosów nieważnych,
 - 6) podpis przewodniczącego zebrania i osoby sporządzającej protokół.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty przyjętych przez zebranie wiejskie uchwał.
4. Protokół podlega wyłożeniu do publicznego wglądu u sołtysa przez okres 7 dni od daty jego sporządzenia.
5. Przewodniczący obrad przekazuje protokół wójtowi w terminie 7 dni od daty jego sporządzenia.

§ 12.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności;
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich oraz występowanie z wnioskiem o zwołanie posiedzeń rady sołectkiej,
 - 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) organizowanie i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia w sołectwie,
 - 4) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez wójta oraz w sesjach rady gminy,
 - 5) zgłaszanie interpelacji i wniosków w sprawach dotyczących sołectwa na zasadach określonych w statucie gminy,
 - 6) zawieranie umowy zlecenia na obsługę księgową sołectwa,
 - 7) przedkładanie co najmniej raz w roku sprawozdania ze swej działalności zebraniu wiejskiemu,
 - 8) współpraca z organami gminy , gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz gminnymi osobami prawnymi
 - 9) wykonywanie innych zadań określonych w odrębnych przepisach, odrębnych uchwałach i zarządzeniach.
3. Sołtys może upoważnić przewodniczącego rady sołectkiej do wykonywania niektórych czynności w jego imieniu w czasie usprawiedliwionej nieobecności (pełnomocnictwo).

§ 13.

1. Rada sołectka pełni funkcję opiniodawczą i doradczą oraz udziela pomocy sołtysowi przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego.
2. Rada sołectka składa się z 5 osób.
3. W skład rady sołectkiej wchodzi sołtys.
4. Posiedzenie rady sołectkiej zwołuje, w miarę potrzeby - oraz na wniosek sołtysa - i przewodniczy jej obradom , przewodniczący rady sołectkiej.

§ 14.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.
2. Wniosek o odwołanie sołtysa składa:
 - a) co najmniej 40 uprawnionych mieszkańców,
 - b) wójt.
3. Uprawnieni mieszkańcy składają wniosek na zebraniu wiejskim lub za pośrednictwem wójta. § 7 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
4. Pisemny wniosek o odwołanie sołtysa wymaga uzasadnienia faktycznego i prawnego.
5. Odwołanie członków rady sołeckiej następuje wyłącznie na wniosek sołtysa.
6. Odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym. § 19 ust. 1 - 5 stosuje się odpowiednio.
7. Podjęcie uchwały o odwołaniu z zajmowanej funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba że zainteresowany obecny na zebraniu wiejskim nie wyrazi takiej woli. W przypadku nieobecności zainteresowanego na zebraniu wiejskim wniosek o odwołanie rozpatrywany jest na kolejnym zebraniu wiejskim nie wcześniej niż za 14 dni, bez względu na uczestnictwo w nim zainteresowanego.
8. W przypadku odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające w terminie 1 miesiąca licząc od daty doręczenia mu uchwały zebrania wiejskiego.
9. Do czasu wyboru sołtysa w wyborach uzupełniających, o których mowa w ust. 8, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

§ 15.

Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa na czas określony nie dłuższy niż 1 miesiąc jeśli :

- 1) nie wykonuje on swych obowiązków,
 - 2) narusza postanowienia statutu, uchwał odrębnych, uchwał i zarządzeń ,
 - 3) istnieje uzasadnione przypuszczenie popełnienia przez niego umyślnego czynu zabronionego.
- W takim przypadku wójt zwraca się do rady sołeckiej o wyznaczenie przedstawiciela , który będzie wykonywał obowiązki sołtysa.

§ 16.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.
2. Sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do czasu przeprowadzenia wyborów.

Rozdział III

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 17.

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych rady gminy wybranych w danym okręgu wyborczym.
2. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą.
3. Do zebrania wiejskiego zwołanego w celu przeprowadzenia wyborów stosuje się odpowiednio § 7 ust. 2 i 3, § 8, § 9 ust. 2.

§ 18.

1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym z nieograniczonej liczby kandydatów spośród uprawnionych mieszkańców.
2. Sołtysa wybiera się w pierwszej kolejności.
3. Członkowie rady sołeckiej wybierają spośród siebie przewodniczącego w głosowaniu jawnym.

§ 19.

1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych mieszkańców. Członek komisji nie może kandydować w wyborach. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
2. Przewodniczący komisji przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i je przeprowadza. Karty do głosowania ostemplowane są pieczęcią sołectwa.
3. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji odczytuje protokół podając wynik głosowania.
4. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu zebrania.
5. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 20.

Za wybranych na sołtysa oraz do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział IV

Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 21.

1. Sołectwo prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową w oparciu o wydzielone środki w budżecie gminy oraz dochody własne.
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, przeznaczone są na realizację zadań użyteczności publicznej z zakresu: edukacji, kultury, kultury fizycznej i turystyki, porządku i bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, promocji gminy, utrzymania i rozwoju infrastruktury komunalnej i inne zadania służące zaspokojeniu zbiorowych potrzeb wspólnoty.
3. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.
4. Księgowość sołectwa prowadzi urząd na podstawie zlecenia.

§ 22.

1. Zebranie wiejskie co najmniej raz w roku rozpatruje sprawozdanie z wykonania budżetu sołectwa.
2. Przyjęcie sprawozdania jest równoznaczne ze skwitowaniem sołtysa.

§ 23.

1. Rada gminy może wyposażyć sołectwo w majątek utworzony ze składników mienia komunalnego.
2. Sołectwo zarządza samodzielnie przekazaniem mieniem oraz użytkuje je z zachowaniem szczególnej staranności według następujących zasad:
 - 1) oddanie w najem lub dzierżawę nieruchomości następuje na czas określony nie dłuższy niż 3 lata za zgodą wójta, który ustala istotne warunki takich umów,
 - 2) zbytek oraz likwidacja poszczególnych składników mienia ruchomego, które są zbędne dla

- sołectwa, następuje w drodze przetargu. Wójt może wyrazić zgodę na ich zbycie z wolnej ręki jeżeli przetarg nie doszedł do skutku,
- 3) wszelkie nakłady, inne niż konieczne, ulepszające składniki mienia dokonywane są na podstawie uchwały zebrania wiejskiego. W przypadku ich zwrotu gminie ulepszenia nie mogą być odłączone. Sołectwu nie przysługuje prawo żądania zwrotu równowartości ulepszeń.

§ 24.

1. Sołectwo może prowadzić własną działalność gospodarczą w zakresie:
 - 1) wydzierżawienia i wynajmu nieruchomości,
 - 2) organizowania imprez o charakterze kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym,
 - 3) świadczenia usług z wykorzystaniem majątku ruchomego.
2. Umowy cywilnoprawne w imieniu sołectwa zawiera sołtys.
3. Sołtys jest uprawniony do wystawiania faktur za świadczone przez sołectwo usługi.
4. Dochody z działalności, o której mowa w ust. 1, są dochodami własnymi sołectwa lokowanymi na wyodrębnionym rachunku bankowym w banku prowadzącym obsługę budżetu gminy.

Rozdział V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 25.

1. Bieżącą kontrolę gospodarki finansowej sołectwa przeprowadza skarbnik.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa i jego organami sprawuje wójt. Nadzór polega w szczególności na :
 - 1) stwarzaniu warunków i udzielaniu pomocy, w tym prawnej w celu zapewnienia realizacji zadań sołectwa,
 - 2) organizowaniu szkoleń i narad z sołtysami,
 - 3) dokonywaniu okresowych ocen sposobu realizacji zadań zleconych sołtysowi..
3. Rada - za pośrednictwem komisji rewizyjnej :
 - 1) kontroluje gospodarkę finansową i zarządzanie mieniem,
 - 2) rozstrzyga o legalności uchwały zebrania wiejskiego w przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 5.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26.

Zmiany statutu dokonuje rada gminy po konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Przewodniczący
Rady Gminy
Stefan Kata