

## **Regulamin komisji skarg, wniosków i petycji**

### § 1.

1. Skład osobowy komisji skarg, wniosków i komisji, zwanej dalej „komisją” ustala rada.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej składu.
3. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący na wniosek przewodniczącego rady.
4. Posiedzenia komisji są jawne.
5. Rozstrzygnięcia komisji zapadają w formie uchwał.
6. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

### § 2.

1. Komisja rozpatruje złożone albo przekazane do załatwienia radzie:
  - 1) skargi;
  - 2) wnioski;
  - 3) petycje.
2. Sprawy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, zwane dalej: „sprawą” albo „sprawami” załatwiane są na podstawie przepisów Działu VIII, Rozdział 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Petycje, o których mowa w ust. 1 pkt 3 załatwiane są na podstawie przepisów ustawy o petycjach.

### § 3.

Postępowanie w sprawach polega na zebraniu dowodów, informacji i wyjaśnień niezbędnych do ustalenia stanu faktycznego oraz dokonaniu jego oceny prawnej.

### § 4.

Przewodniczący komisji pisemnie zawiadamia podmiot zainteresowany załatwieniem sprawy albo petycji nie później niż na 7 dni przed podjęciem czynności, o których mowa w § 3.

### § 5.

1. Do wyłączenia członka komisji od udziału w czynnościach, o których mowa w § 2 stosuje się odpowiednio § 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Przewodniczący komisji niezwłocznie zawiadamia przewodniczącego rady o przyczynach wyłączenia członka komisji.
3. Do czasu rozstrzygnięcia przez radę sprawy wyłączenia członka komisji czynności, o których mowa w § 2 nie podejmuje się.

### § 6.

1. Komisja sporządza z przeprowadzonych czynności, o których mowa w § 2 protokół w terminie 7 dni od ich ukończenia.

2. Protokół zawiera:

- 1) dane osobowe podmiotu składającego skargę, wniosek lub petycję;
- 2) skład osobowy komisji rozpoznającej sprawę;
- 3) zwięzły opis ustalonego przez komisję stanu faktycznego;
- 4) opinię prawną;
- 5) ocenę komisji w zakresie zasadności skargi, wniosku lub petycji;
- 6) wykaz załączników.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w czynnościach, o których mowa w § 2.

4. Komisja przyjmuje protokół uchwałą i doręcza przewodniczącemu rady i wójtowi.

#### § 7.

1. Przewodniczący komisji na najbliższej sesji rady przedkłada pisemne sprawozdanie z czynności, o których mowa w § 3.

2. Sprawozdanie zawiera zwięzłe przedstawienie stanu faktycznego oraz proponowany sposób załatwienia sprawy albo petycji.

#### § 8.

Przewodniczący rady zawiadamia o terminach sesji, o której mowa w ust. 1 § 7, podmiot zainteresowany załatwieniem sprawy albo petycji.

#### § 9.

W sprawach nieuregulowanych stosuje się regulamin rady.